Приложение № 1

«Утверждаю»

Начальник МКУ РОО Бурзянский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Б.Шарипов

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1.Заказчик: Муниципальное казенное учреждение районный отдел образования Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

2. Исполнитель: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад д. Новомунасипово муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

3. Срок действия муниципального задания с 1 января по 31 декабря 2016 года

Цель выполнения задания: Содействие развитию системы дошкольного общего и начального общего образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного и младшего школьного возраста, проживающих на территории муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

1. **Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наиме­нование кате­гории потре­бителей (физи­ческих лиц)** | **Основа предоставления муниципальной услуги  (бесплат­ная, частич­но плат­ная, платная)** | **Количество**  **потребителей**  **на 2016 г.** |  |
| 1.Население муниципального образования в возрасте от 3 до 7 лет, проживающих в муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан  2. Население муниципального образования в возрасте от 6,6 до 11 лет, проживающих в Новомунасипово муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан  на территории муниципального образования  (списочное количество детей от 2 месяцев до 7 лет) | бесплат­ная  бесплат­ная | 20 (нормативная наполняемость)  25 (списочный, фактическая наполняемость)  26 |

Категории получателей муниципальной услуги, имеющие право на бесплатное получение услуги, определены Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. 27.01.2014 ). Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательного процесса: Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. 27.01.2014 Устав, лицензия серия 02 №002881 от 21 марта 2012 года на образовательную деятельность по образовательным программ начального общего и дошкольного общего образования, срок действия – бессрочно.

**3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги.**

3.1.**Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги в натуральных показателях:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги, показателя** | **Единицы**  **измерения** |
| «Дошкольное воспитание, образование, присмотр, уход детей в возрасте от 3 до 7 лет».  Предельная численность детей (лицензионный норматив) | **25 детей**  **20** |
| Обучающиеся от 6,6 лет | **26** |
| Количество детодней | **3500** |

Сумма субсидий на финансирование муниципальной услуги отражает расходы, необходимые для оказания муниципальной услуги в соответствии с их объемом (содержанием).

Размер субсидии на финансирование муниципальной услуги определяется исходя из затрат, необходимых на предоставление муниципальной услуги, включающих в себя:

а) затрат на оплату труда работников Учреждения с учётом отчислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев части деятельности этих работников по оказанию муниципальной услуги в соответствии с выполнением задания;

б) затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимой для оказания муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием;

Размер субсидии на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем либо приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретения такого имущества, определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных услуг;

- текущего содержания и ремонта зданий, сооружений и других объектов недвижимого имущества;

- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;

- налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2. **Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги в натуральных показателях:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование муниципальной услуги,**  **показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей качества услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
|  | Общее образование для детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта  Общее образование для детей младшего школьного возраста в общеобразовательных учреждениях в очной форме с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта | чел.  чел | 25  26 |  |
| 1. | Фактическая посещаемость детей в группах  (соответственно возрастным группам),  В классах | % | 75-80%  100 % | Табеля посещаемости детей  Положение о ДОУ и ОУ  Классные журналы |
| 2. | Выполнение детодней | % | Не ниже 98 % | Табеля посещаемости детей  Классные журналы |
| 3. | Процент выполнения календарного и годового плана. | % | 95-99% | Отчеты по выполнению годового плана |
| 4 | Доля от общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично»(У) | % | Не менее 60 % | Отчет руководителя |
| 5 | Доля учащихся, оставленных на повторный год обучения, от общего числа детей (Д) | % | 0% | Отчет руководителя |
| 4.  4.1.  4.2. | Кадровое обеспечение:  Общий уровень укомплектованности кадрами  Образовательный ценз руководящих и педагогических работников: высшее профессиональное образование  среднее профессиональное образование | %  %  % | 100%  100 %  0 % | Штатное расписание МОБУ НШ-ДС д. Новомунасипово  Тарификация педагогических работников МОБУ НШ-ДС д. Новомунасипово |
| 5. | Соблюдение лицензионных требований для осуществления воспитательно-образовательного процесса | % | 90-100% | Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. 27.01.2014 |
| 6. | Содержание имущественного комплекса в соответствии с нормативными требованиями | % | 100% | Акты проверок Учредителя, наличие актов приемки к новому учебному году.  Содержание здания, территории Учреждения в соответствии с требованиям СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» |
| 7. | Обеспечение безопасности в Учреждении | % | 98 % | Акты проверок Учредителя, надзорных органов. |

3.3. **Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.**

3.3.1.**Правовые документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:**

1. Правила противопожарного режима в Российской Федерации(в ред. Постановления Правительства РФ от 17.02.2014 N 113)

Утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390

3.2**.**Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва"Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях""

3. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)

4. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок серия 04 АВ 463522 от 4 марта 2010, Свидетельство о государственной регистрации права здания школы 04 АВ 463524 от 05 марта 2010 г

3.4.**Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Профессиональная подготовка работников | Согласно единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| **2.** | Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 3 лет |
| **3.** | Требования к стажу работы | Согласно единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| **4.** | Иные требования | Медицинские противопоказания, отсутствие судимости |

**3.5**. **Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Норматив финансовых затрат на контингент/чел.** | **Муниципальн. бюджет Республ. бюджет** | |
|  |  |
| 1. | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказания муниципальной услуги | **руб.** |  | **678 463,00** | **1 824 369** |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги:**

4.1.**Оказание муниципальной услуги осуществляется при наличии лицензии на образовательную деятельность.**

Услуга предоставляется потребителям услуги на основании заключенного договора и утвержденного муниципального задания.

Учреждение обеспечивает подготовку и размещение информации для потенциальных потребителей услуги и родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, о предоставляемых услугах.

Учреждение обеспечивает установленный уровень качества услуги при условии соблюдения установленных условий финансирования муниципального задания.

Оказание муниципальной услуги прекращается с момента истечения срока договора между Учреждением и родителями ребёнка (его законными представителями) или с момента выбытия ребёнка.

Выбывшими считаются дети, получившие документы в Учреждении согласно заявлениям родителей (законных представителей).

4.2. **Характеристика основных действий при оказании муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оформление на заявительной основе взаимоотношений между бюджетным учреждением и потребителями услуг (законными представителями) по программам дополнительного образования. |
| Разработка и утверждение годовых планов, графика и расписания занятий. |
| Выбор форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий в пределах, определенных законодательством. |
| Организация образовательного процесса в школе в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин;  - определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся и воспитанников в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения;  обеспечение инновационных процессов в системе обучения учащихся и воспитанников |
| Детский сад  Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.  Режим работы с 08.30 до 17.30 час.  Длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часов.  Обеспечение пребывания ребенка в Учреждении, в том числе 3-х разовое питание, предоставление возможности для сна.  Начальная школа  Шестидневная рабочая неделя. Выходные дни: воскресенье.  Обеспечение пребывания ребенка в Учреждении, в том числе одно- разовое горячее питание |
| Медицинское обслуживание и оздоровление детей.  Создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении:  -создание бытовых и санитарно-гигиенических условий;  -обеспечение пожарной безопасности. |

4.3. **Порядок информирования потребителей об оказании оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Спо­соб информи­рования** | | **Сос­тав и содер­жание разме­щаемой (дово­димой) инфор­мации** | **Частота обнов­ления**  **инфор­мации** |  | |
| **1.** | Средства массовой информации | | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, о выделении денежных средств для выполнения муниципального задания | По мере необходимости |
| **2.** | Интернет-ресурсы | | Официальные и иные документы о деятельности Учреждения | По мере необходимости |
| **3.** | Родительские собрания | | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, о выделении денежных средств для выполнения муниципального задания | 2 раза в год |
| **4.** | Информационные стенды | | Официальные и иные документы о деятельности Учреждения | По мере необходимости |
|  | | | |

4.4. **Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Осно­вание для приоста­новления** | **Нормативно- правовые акты** |
| 1. | Реорганизация, ликвидация Учреждения | Ст.22 Закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 –ФЗ |
| 2. | Отсутствие возможности Учреждения по оказанию указанных услуг | Положение о формировании задания учредителя в отношении бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и порядке финансового обеспечения выполнения задания. |
| 3. | Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности. | Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012  № 273- ФЗ  Устав МОБУ НШ-ДС д. Новомунасипово |
| 4. | Изменения размера выделяемых бюджетных средств | Порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями. |
| 5. | Перераспределение полномочий органов местного самоуправления, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; | Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Об административном приостановлении деятельности» от 30.12.2001 № 195 -ФЗ |
| 6. | Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе | Чрезвычайные ситуации, сбои в поставке электро-, тепло-, водо- и газоснабжения. |

4.5. **Основания для отказа от оказания муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Осно­вание для отказа** | **Нормативно- правовые акты** |
| 1. | Письменное заявление родителя (законного представителя) | Устав МОБУ НШ-ДС д. Новомунасипово |
| 2.  3.  4.  5. | На период болезни ребенка  Карантин в Учреждении  Санаторно-курортное лечение ребенка  Отпуск родителей (законных представителей) до 75 дней | Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012 №273 –ФЗ  Устав МОБУ НШ-ДС д. Новомунасипово  Устав Учреждения. |

**5. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги**

5.1.Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Значе­ние пре­дельной цены (тарифа) на оказа­ние муниципальной услуги** | **Цена**  **(тариф)**  **Руб.** | **Реквизиты акта,**  **устанавливающего порядок определения цен (тарифов)** |
| 1. | Родительская плата на содержание ребенка в день | 72,56 | Постановление Главы администрации муниципального района Бурзянский район № 909-п от 05 ноября 2015 года «Об установлении родительской платы за присмотр и уход ребенком в образовательных организациях муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования и об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях |

**6. Порядок контроля над выполнением муниципального задания.**

**6.1.** Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет МКУ районный отдел образования Администрации МР Бурзянский район Республики Башкортостан.

Формами контроля являются плановые и оперативные проверки, отчётная документация, собеседование, анкетирование.

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги;

- результаты выполнения муниципального задания;

- объёмы услуги;

- состояние и развитие имущественного комплекса Учреждения;

- предоставление информации о выполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формы контроля** | **Периодич­ность** | **Исполни­тельные органы муниципальной власти, осуществляю­щие контроль за выпол­нением зада­ния** |
| 1. | Контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов) | Исполни­тельные органы муниципальной власти, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы, |
|  | Проверка состояния имущества, используемого в деятельности Учреждения | В соответствии с планом проверок |
|  | Контроль в форме камеральной проверки отчётности | По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания |

**7. Условия финансирования муниципального задания**

7.1. Общий объем финансирования муниципального задания составляет  **2 502 832 рубля**

7.2. Финансирование осуществляется на основания соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам»заключенный между Учредителем и Учреждением.

7.3. Расход субсидии осуществляется в соответствии с приложение соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам».

7.4. Выполнение муниципального задания является обязательным для Учреждения.

**8. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. квартальный отчет об исполнении муниципального задания - | до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 2. годовой отчет об исполнении муниципального задания - | до 30 января очередного финансового года |

1. **Срок выполнения задания: с 01.01.2016 года по 31 декабря 2016 года.**
2. **Источник финансирования: Бюджет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.**

**Управляющий делами Администрации муниципального района Бурзянский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Халитов Г.А.**

Соглашение

о порядке и условиях предоставления

субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

Муниципальное казенное учреждение районный отдел образования Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, в лице начальника муниципального казенного учреждения районный отдел образования Шарипова Ришата Булатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное образовательное бюджетное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа — детский сад д. Новомунасипово

(далее - Учреждение) в лице директора Сагитовой Н.Г. действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления муниципальным казенным учреждением районный отдел образования Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное казенное учреждение районный отдел образования) субсидии из бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Муниципальное казенное учреждение районный отдел образования обязуется:

2.1.1 Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период Учреждению в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Муниципальное казенное учреждение районный отдел образования вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к муниципальному казенному учреждению районный отдел образования с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2016 года .

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Директор Н.Г. Сагитова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_2015

**График перечисления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии (1) | Муниципальный  бюджет, рублей | Республиканский бюджет, рублей | Всего (рублей) |
| январь | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| февраль | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| март | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| апрель | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| май | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| июнь | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| июль | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| август | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| сентябрь | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| октябрь | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| ноябрь | 56 538 | 152 030 | 208 568 |
| декабрь | 56 545 | 152 039 | 208 584 |
| итого | 678 463 | 1 824 369 | **2 502 832 рубля** |

|  |  |
| --- | --- |
| МКУ РОО | Учреждение |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Б.Шарипов  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Сагитова  М.П. |

Приложение№2

к порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание МУ

Отчет

о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад д. Новомунасипово муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.
2. Главный распорядитель средств местного бюджета: Муниципальное казенное учреждение районный отдел образования Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.
3. Периодичность ( ежеквартальная, годовая)
4. Отчетная дата: на «01» апреля 2015 г.
5. Оценка полноты выполнения муниципального задания.

5.1. Общая информация о муниципальной услуге:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование муниципальной услуги | Основа предоставления (бесплатное, частично платная, платная) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 80.10.2 | РМ-А-1800  РМ-В-5000 | Дошкольное и начальное общее образование | Частично платная |

5.2. Выполнение муниципального задания в натуральном выражении:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Единица измерения | Значения, утвержденные в муниципальном задании | | Фактическое значение за отчетный период | |
| Объемы муниципальных услуг на бесплатной основе(за счет средств бюджета) | Объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах | Объемы муниципальных услуг на бесплатной основе(за счет средств бюджета) | Объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | человек | 20  25 | - | 23  25 |  |

5.3. Выполнение муниципального задания в стоимостном выражении:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Единица измерения  (рубль) | Значения, утвержденные в муниципальном задании | | Фактическое значение за отчетный период | |
| Объемы муниципальных услуг на бесплатной основе(за счет средств бюджета) | Объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах | Объемы муниципальных услуг на бесплатной основе(за счет средств местного бюджета) | Объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 398260,61 |  | 548005,25 |  |

6. Оценка качества оказания муниципальных услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг (в соответствии с утвержденными стандартами оказания муниципальных услуг) | | | | |  |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании | Фактическое значение за отчетный период | Источники информации о фактическом значении показателя |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  | Общее образование для детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта  Общее образование для детей младшего школьного возраста в общеобразовательных учреждениях в очной форме с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта | чел.%  чел% | 85  85 | 90  90 |  | | |
|  | Фактическая посещаемость детей в группах  (соответственно возрастным группам),  В классах | чел. % | 85 - 90%  100 % | 85 - 90%  100 % | Табеля посещаемости детей  Положение о ДОУ и ОУ  Классные журналы | | |
|  | Выполнение детодней | % | Не ниже 98 % | 99% | Табеля посещаемости детей  Классные журналы | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  | Доля от общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично»(У) | процент | Успеваемость 100%  качество знаний - 60 % | Успеваемость -100%, качество знаний – 69 % | Отчет руководителя | | |
|  | Доля учащихся, оставленных на повторный год обучения, от общего числа детей (Д) | процент | 0% | 0% | Отчет руководителя | | |

1. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.

На начало учебного года общая численность воспитанников составляла 20 человек, на отчетный период количество воспитанников-23. Численность обучающихся на начало учебного года -25, на отчетный период-25.

Общее образование для детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта в муниципальном задании -85%, на отчетный период-90%.

Общее образование для детей младшего школьного возраста в общеобразовательных учреждениях в очной форме с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта в муниципальном задании -85%, на отчетный период-90%.

Фактическая посещаемость детей в группах в муниципальном задании -85%-90 %, на отчетный период-85%-90%.

(соответственно возрастным группам),

В классах -в муниципальном задании -100%, на отчетный период-100%.

Выполнение детодней в муниципальном задании -98%, на отчетный период-99%.

Доля от общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично»(У) в муниципальном задании -100%-60 %, на отчетный период-

100%-69 %.

За отчетный период обучающихся, не освоивших образовательные программы соответствующего уровня-нет.

В отчетном периоде жалоб на качество предоставляемой услуги от потребителей услуг не поступало. Данная муниципальная услуга востребована.

**Выполнение муниципального задания в стоимостном выражении.**

На выполнение муниципального задания муниципального бюджета в 1 квартале 2015 года поступило субсидий в сумме-1045471,2, фактически израсходовано-- 1984409,15 рублей

Остаток денежных средств на счете на 1 апреля 2015 года-3136413,69

На выполнение муниципального задания республиканского бюджета в 1 квартале 2015 года поступило субсидий в сумме-938937,9, фактически израсходовано—1898619,24 рублей

Остаток денежных средств на счете на 1 апреля 2015 года-2816813,7

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Сагитова

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_2015

**График перечисления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии (1) | Муниципальный бюджет, рублей | Республиканский бюджет, рублей | Всего (рублей) |
| январь | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| февраль | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| март | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| апрель | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| май | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| июнь | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| июль | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| август | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| сентябрь | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| октябрь | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| ноябрь | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| декабрь | 348490,41 | 312979,3 | 661469,71 |
| итого | 4181885 | 3755751,62 | 7937636,52 |

|  |  |
| --- | --- |
| МКУ РОО | Учреждение |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Б.Шарипов  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М.Файзуллина  М.П. |

Приложение № 1

«Утверждаю»

Глава Администрации

муниципального района

Бурзянский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д.Шарипов

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Постановление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**муниципального образовательного бюджетного учреждениядля детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад д. Новомунасиповомуниципального района Бурзянский районРеспублики Башкортостан на 2015 год**

**Заказчик: Администрация муниципального района Бурзянский район**

**Цель выполнения задания**: Содействие развитию системы дошкольного общего и начального общего образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного и младшего школьного возраста, проживающих в д.Новомунасипово муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

1. **Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наиме­нование кате­гории потре­бителей (физи­ческих лиц)** | **Основа предоставления муниципальной услуги  (бесплат­ная, частич­но плат­ная, платная)** | **Количество**  **потребителей**  **на 2015 г.** |  |
| 1.Население муниципального образования в возрасте от 3 до 7 лет, проживающих в д. Новомунасипово муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан  2. Население муниципального образования в возрасте от 6,6  до 11 лет, проживающих в д. Новомунасипово муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан  на территории муниципального образования  (списочное количество детей от 2 месяцев до 7 лет) | бесплат­ная  бесплат­ная | 20 (нормативная наполняемость)  21 (списочный, фактическая наполняемость)  25 |

Категории получателей муниципальной услуги, имеющие право на бесплатное получение услуги, определены Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. 27.01.2014 ).Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательного процесса: Федеральный Закон «Об образовании Российской Федерации»от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. 27.01.2014, Устав МОБУ НШ-ДС д.Новомунасипо, лицензия серия 02 №002881 от 21 марта 2012 года на образовательную деятельность по образовательным программ начального общего и дошкольного общего образования, срок действия – бессрочно.

**3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги.**

3.1.**Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги в натуральных показателях:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги, показателя** | **Единицы**  **измерения** |
| «Дошкольное воспитание, образование,присмотр, уход детей в возрасте от 3 до 8 лет».  Предельная численность детей (лицензионный норматив) | 21 детей  20 |
| Обучающиеся от 6,6 до 11 лет | 25 |

Сумма субсидий на финансирование муниципальной услуги отражает расходы, необходимые для оказания муниципальной услуги в соответствии с их объемом (содержанием).

Размер субсидии на финансирование муниципальной услуги определяется исходя из затрат, необходимых на предоставление муниципальной услуги, включающих в себя:

а) затрат на оплату труда работников Учреждения с учётом отчислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев части деятельности этих работников по оказанию муниципальной услуги в соответствии с выполнением задания;

б) затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимой для оказания муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием;

Размер субсидии на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем либо приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретения такого имущества, определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных услуг;

- текущего содержания и ремонта зданий, сооружений и других объектов недвижимого имущества;

- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;

- налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2. **Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги в натуральных показателях:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование муниципальной услуги,**  **показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей качества услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
|  | Общее образование для детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта  Общее образование для детей младшего школьного возраста в общеобразовательных учреждениях () в очной форме с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта | чел.  чел | 21  25 | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.13 № 1014 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» |
| 1. | Фактическая посещаемость детей в группах  (соответственно возрастным группам),  В классах | чел. | 73 - 75%  100 % | Табеля посещаемости детей  Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)»,утв. постановлением главы Администрации МР Бурзянский район РБ № 1188-п от 17.11.2014 г.    Классные журналы |
| 2. | Выполнение детодней | процент | 98 % | Табеля посещаемости детей  Классные журналы 1-4 классов |
| 3. | Процент выполнения календарного и годового плана. | процент | 94% | Отчеты по выполнению годового плана |
| 4 | Доля от общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично»(У) | процент | 75 % | Отчет руководителя |
| 5 | Доля учащихся, оставленных на повторный год обучения, от общего числа детей (Д) | процент | 0% | Отчет руководителя |
| 4.  4.1.  4.2. | Кадровое обеспечение:  Общий уровень укомплектованности кадрами  Образовательный ценз руководящих и педагогических работников: высшее профессиональное образование  среднее профессиональное образование | Процент  процент  процент | 100%  80 %  20 % | Штатное расписание МОБУ НШ-ДС д. Новомунасипово  Тарификация педагогических работников МОБУ НШ-ДС д. Новомунасипово |
| 5. | Соблюдение лицензионных требований для осуществления воспитательно-образовательного процесса | процент | 90-100% | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации » Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. 27.01.2014 |
| 6. | Содержание имущественного комплекса в соответствии с нормативными требованиями | процент | 100% | Содержание здания, территории Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 и с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 |
| 7. | Обеспечение безопасности в Учреждении | процент | 90 % | Акты проверок Учредителя, надзорных органов. |

**3.3.Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.**3.3.1.**Правовые документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:**

1. Правила противопожарного режима в Российской Федерации(в ред. Постановления Правительства РФ от 17.02.2014 N 113)

утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390

2.**Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва**"Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях""

3. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189

4. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок серия 04 АВ 463522 от 4 марта 2010, Свидетельство о государственной регистрации права здания школы 04 АВ 463524 от 05 марта 2010 г

3.4.**Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Профессиональная подготовка работников | Согласно единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| **2.** | Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 3 года |
| **3.** | Требования к стажу работы | Согласно единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| **4.** | Иные требования | Медицинские противопоказания, отсутствие судимости |

3.5. **Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Норматив финансовых затрат на контингент/чел.** | **Общий объем услуг, руб.** | **Объем оказания услуг по кварталам, руб** | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказания муниципальной услуги | **руб.** | **16281, 96** | **928072** | **232028** | **232028** | **232028** | **232028** |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги:**

4.1.Оказание муниципальной услуги осуществляется при наличии лицензии на образовательную деятельность.

Услуга предоставляется потребителям услуги на основании заключенного договора и утвержденного муниципального задания.

Учреждение обеспечивает подготовку и размещение информации для потенциальных потребителей услуги и родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, о предоставляемых услугах.

Учреждение обеспечивает установленный уровень качества услуги при условии соблюдения установленных условий финансирования муниципального задания.

Оказание муниципальной услуги прекращается с момента истечения срока договора между Учреждением и родителями ребёнка (его законными представителями) или с момента выбытия ребёнка.

Выбывшими считаются дети, получившие документы из Учреждения согласно заявлениям родителей (законных представителей).

**4.2. Характеристика основных действий при оказании муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика основных действий при оказании муниципальной услуги** | Оформление на договорной основе взаимоотношений между бюджетным учреждением и потребителями услуг (законными представителями) детей в соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)", утвержденного Постановлением Главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от «17» ноября 2014 г. N 1188-п |
| Оформление на заявительной основе взаимоотношений между бюджетным учреждением и потребителями услуг (законными представителями) по программам дополнительного образования. |
| Разработка и утверждение годовых планов, графика и расписания занятий. |
| Выбор форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий в пределах, определенных законодательством. |
| Детский сад  Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.  Режим работы с 08.30 до 17.30час.  Длительность пребывания детей в Учреждении – 9 часов.  Обеспечение пребывания ребенка в Учреждении, в том числе 3-х разовое питание, предоставление возможности для сна.  Начальная школа  Шестидневная рабочая неделя. Выходные дни: воскресенье.  Обеспечение пребывания ребенка в Учреждении, в том числе одно- разовое горячее питание |
| Медицинское обслуживание и оздоровление детей.  Создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении:  -создание бытовых и санитарно-гигиенических условий;  -обеспечение пожарной безопасности. |

**4.3. Порядок информирования потребителей об оказании оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Спо­соб информи­рования** | | **Сос­тав и содер­жание разме­щаемой (дово­димой) инфор­мации** | **Частота обнов­ления**  **инфор­мации** |  | |
| **1.** | Средства массовой информации | | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, о выделении денежных средств для выполнения муниципального задания | По мере необходимости |
| **2.** | Интернет-ресурсы | | Официальные и иные документы о деятельности Учреждения | По мере необходимости |
| **3.** | Родительские собрания | | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, о выделении денежных средств для выполнения муниципального задания | 2 раза в год |
| **4.** | Информационные стенды | | Официальные и иные документы о деятельности Учреждения | 1 раз в месяц |
|  | | | |

**4.4. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Осно­вание для приоста­новления** | **Нормативно- правовые акты** |
| 1. | Реорганизация, ликвидация Учреждения | Ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 2. | Отсутствие возможности Учреждения по оказанию указанных услуг | Положение о формировании задания учредителя в отношении бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и порядке финансового обеспечения выполнения задания. |
| 3. | Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности. | Закон Российской Федерации «Об образовании» » от 29.12.2012 №273 –ФЗ  Устав МОБУ НШ-ДС д. Новомунасипово |
| 4. | Изменения размера выделяемых бюджетных средств | Порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», утв. постановлением главы администрации МР Бурзянский район РБ от 19.04.2011 № 335-п  Порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями. |
| 5. | Перераспределение полномочий органов местного самоуправления, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; | Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Об административном приостановлении деятельности» от 30.12.2001 № 195 -ФЗ |
| 6. | Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе | Чрезвычайные ситуации, сбои в поставке электро-, тепло-, водо- и газоснабжения. |

4.5. Основания для отказа от оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Осно­вание для отказа** | **Нормативно- правовые акты** |
| 1. | Письменное заявление родителя (законного представителя) | Устав МОБУ НШ-ДС д. Новомунасипово |
| 2.  3.  4.  5. | На период болезни ребенка  Карантин в Учреждении  Санаторно-курортное лечение ребенка  Отпуск родителей (законных представителей) до 75 дней | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав организации. |

**5. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги**

5.1.Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Значе­ние пре­дельной цены (тарифа) на оказа­ние муниципальной услуги** | **Цена**  **(тариф)**  **Руб.** | **Реквизиты акта,**  **устанавливающего порядок определения цен (тарифов)** |
| 1. | Родительская плата на содержание ребенка в день | 42,20 | Постановление Главы администрации муниципального района Бурзянский район № 208-п от 25 февраля 2014 года «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального района Бурзянский район» |

5.2. Порядок, срок внесения родительской платы в организации определяется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между муниципальным образовательным бюджетным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад д. Новомунасипово и родителями (законными представителями).

**6. Порядок контроля над выполнением муниципального задания.**

**6.1.**Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет МКУ районный отдел образования Администрации МР Бурзянский район Республики Башкортостан

Формами контроля являются плановые и оперативные проверки, отчётная документация, собеседование, анкетирование.

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги;

- результаты выполнения муниципального задания;

- объёмы услуги;

- состояние и развитие имущественного комплекса Учреждения;

- предоставление информации о выполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формы контроля** | **Периодич­ность** | **Исполни­тельные органы муниципальной власти, осуществляю­щие контроль за выпол­нением зада­ния** |
| 1. | Контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов) | Исполни­тельные органы муниципальной власти, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы, |
|  | Проверка состояния имущества, используемого в деятельности Учреждения | В соответствии с планом проверок |
|  | Контроль в форме камеральной проверки отчётности | По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания |

**7. Условия финансирования муниципального задания**

7.1. Общий объем финансирования муниципального задания составляет **917972(Девятьсот семнадцать тысяч девятьсот семьдесят два ) рублей**

7.2. Финансирование осуществляется на основания соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам»заключенный между Учредителем и Учреждением.

7.3. Расход субсидии осуществляется в соответствии с приложение соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам».

7.4. Выполнение муниципального задания является обязательным для Учреждения.

**8. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. квартальный отчет об исполнении муниципального задания - | до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 2. годовой отчет об исполнении муниципального задания - | до 30 января очередного финансового года |

1. **Срок выполнения задания: с 01.01.2015 года по 31 декабря 2015 года.**
2. **Источник финансирования: Бюджет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.**

Управляющий делами Администрации

муниципального района Бурзянский район

Республики БашкортостанХалитов Г.А.